

Wij zoeken op korte termijn een enthousiaste 1^{ste} medewerker Techniek & (gebouw)Beheer 36 uur (1,0 fte) per week.

Stichting Cultuur Kwartier Sneek (CKS) is de overkoepelende organisatie voor allerlei culturele activiteiten in de gemeente Súdwest-Fryslân. CKS is een prachtig bedrijf met bevlogen medewerkers waar alle vormen van cultuur samen komen, en bestaat uit de onderdelen Theater Sneek, kunstencentrum Atrium, poppodium het Bolwerk en cultuurbureau Akte2. Naast het verzorgen van een (professionele) theater- en (pop)programmering is het organiseren en produceren van uiteenlopende activiteiten, voorstellingen, concerten en festivals is een van de belangrijkste kerntaken.

Binnen CKS vinden we verbinding tussen bedrijfsonderdelen en samenwerking met externe partijen erg belangrijk. Kunst en cultuur voor iedereen is onze missie. Bij het volbrengen verliezen we onze drie kernwaarden niet uit het oog: gastvrij, bevlogen en verbindend.

Wanneer je aanmerking wilt komen voor de vacature 1^e medewerker Techniek & (gebouw)Beheer kun je dit kenbaar maken door je sollicitatie tot en met 19 september te richten aan Saco van der Laan (manager HRM).

Deze vacature wordt tegelijkertijd zowel intern (voor eigen medewerkers) als extern verspreid.

Functie	1 ^e medewerker Techniek & (gebouw)Beheer
Krijgt leiding van	Manager Bedrijfsbureau
Functieomschrijving, taken en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt zorg voor de inrichting en functioneel/dagelijkse leiding aan de medewerkers afdelingen Techniek, Beheer, ICT; • Is mede verantwoordelijk voor de feitelijke realisatie van voorstellingen, concerten, evenementen van CKS; • Is mede verantwoordelijk voor het juiste gebruik, onderhoud en verzorging van de podium-technische installaties, geluidssystemen en overige technische materialen en hulpmiddelen; • Draagt zorg en is mede verantwoordelijk voor het gebruik en onderhoud van de gebouwen en de omgeving van CKS, de inventaris, de apparatuur en de overige ruimten; • Draagt zorg voor de inrichting en begeleiding van de schoonmaak; • Verricht daarnaast tevens uitvoerende werkzaamheden op facilitair gebied; • Verricht technische werkzaamheden (op- en afbouw van decors, licht en geluid en multimediale technieken) en bedient deze; • Adviseert over de haalbaarheid van theater-technische plannen in de voorbereidende fase van de voorstelling of het evenement; • Adviseert bij het ontwikkelen van licht- en geluidsplannen ten behoeve van voorstellingen en evenementen; • Is verantwoordelijk voor de controle, het onderhoud, beheer en goed functioneren van theater-technische installaties, gebouwen en adviseert over vervanging en aanschaf van materialen; • Is medeverantwoordelijk voor de (technische) veiligheid van de voorstellingen/evenementen en het daarbij aanwezige publiek; • Werkt volgens de Arbo richtlijnen, brandweervoorschriften en algemene veiligheidsvoorschriften; • Maakt deel uit van het BHV-team;
Functie-eisen	<ul style="list-style-type: none"> • MBO+ werk- en denkniveau, opleiding theatertechniek; • Ruime ervaring binnen het theater-technische vak met (bewegend) licht- en (digitale) geluidstechniek en computergestuurde trekkenwand; • In bezit van diploma VBT-A en VBT-B; • Ervaring in het bedienen van een trekkenwand is een pré; • Kennis van relevante technische processen en procedures;

- Aantoonbare kennis van Arbo- en veiligheidsvoorschriften;
- Kennis van en ervaring met ICT is eveneens een pré;
- Hands-on-mentaliteit;
- Kennis van en affiniteit met muziek, theater, kunst en cultuur;
- Thuis in Friese samenleving, bekend met Friese taal;

Onze kerncompetenties

- Gastvrij, bevlogen en verbindend.

Het betreft een aanstelling bij aanvang (bij voorkeur per 1 oktober 2022) voor bepaalde tijd voor de periode van een jaar, met uitzicht op voortzetting van de arbeidsovereenkomst. Salarisinschaling binnen de Cao-KE en functiehuis CKS vindt plaats naar opleiding en ervaring.

Nadere informatie over deze vacature kan worden ingewonnen bij dhr. Rik Smid, (manager Bedrijfsbureau): 06-11002097 rik.smid@cks.nl.

Sollicitaties, o.v.v. 1^e Medewerker Techniek en Beheer CKS, kunnen tot en met 19 september worden gericht aan dhr. Saco van der Laan, (manager HRM): saco.vdlaan@cks.nl.